



Wer wir sind:

Als mittelgroße Steuerberatungskanzlei sind wir schon seit vielen Jahren in Ludwigsburg tätig. Mit Ihnen besteht unser Team aus zehn Mitarbeitern in Voll- und Teilzeit, davon 1 angestellte Steuerberaterin. Nach dem Umzug unseres Büros arbeiten wir in neu eingerichteten Räumen: diese sind individuell klimatisiert und verfügen regelmäßig über elektrisch höhenverstellbare Schreibtische. Zeitweise im Stehen arbeiten zu können wird Ihnen Ihr Rücken danken!

Wo wir sind:

Unsere neuen Räumlichkeiten finden Sie in verkehrsgünstiger Lage zwischen B27 und Autobahn-Anschluss Süd in Ludwigsburg. Der Bahnhof ist in etwa zehn Minuten zu Fuß zu erreichen, Parkmöglichkeiten für den PKW sind in der näheren Umgebung vorhanden. Auf Absprache kann auch ein Stellplatz in der Tiefgarage bereitgehalten werden. In fußläufiger Nähe sind verschiedene Lokale und Schnellrestaurants zur Verpflegung vorhanden.

Was wir tun:

Wir sind auf keine speziellen Fachgebiete spezialisiert, sondern sind auf allen klassischen Feldern der Steuerberatung tätig. Dies umfasst die Erstellung der Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Steuererklärungen, Jahresabschlüssen und betriebswirtschaftlicher Beratung. Unsere Mandanten sind kleine und mittlere Unternehmen nahezu jeder Rechtsform, natürlich gehören auch reine Einkommensteuermandate dazu. Programmseitig arbeiten wir vollumfänglich mit DATEVpro sowie dem Dokumentenmanagementsystem DATEV DMS. Buchhaltungen werden soweit möglich mit Hilfe des Kontoauszugmanagers bearbeitet, die Variante „Unternehmen Online“ kommt bereits in Einzelfällen zum Einsatz.

Wir suchen eine(n)

Steuerfachangestellte(n) oder Steuerfachwirt(in)

Ihre Arbeitsstelle:

- > Ihre Tätigkeit wird aus der eigenverantwortlichen Bearbeitung laufender Buchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen bestehen.
- > Die Bearbeitung von Lohnbuchhaltungen ist möglich, aber nicht zwingend nötig.
- > Wir legen Wert auf regelmäßige Fortbildung, wie Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften und ausgewählte Kammerseminare.

Anforderung:

- > Sie sind sicher im Bereich des allgemeinen Steuerrechts, Buchhaltungen und Jahresabschlüssen bzw. Gewinnermittlungen.
- > Das Arbeiten mit Programmen von DATEV und Microsoft Office ist Ihnen vertraut.
- > Ihre Aufträge bearbeiten Sie eigenverantwortlich und sind sicher und höflich im damit einhergehenden direkten Umgang mit Mandanten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

Faulhammer & Mönnich

Schwieberdinger Straße 54
71636 Ludwigsburg

Telefon: 07141 / 96 44-0
Telefax: 07141 / 96 44 44

E-Mail: Moennich@cfkm.de
E-Mail: info@cfkm.de